

5.4. Līgums parakstīts latviešu valodā, divos eksemplāros, pa vienam katrai no Pusēm.

Ar šo apstiprinu, ka piekrītu un apņemos ievērot PPII „Liesmiņas“ Pamatnostādnes (t.sk. Audzināšanas pamatprincipi, Organizatoriskais pamats, Finansējums, Datu subjekta piekrišana u.c.). Esmu iepazinies un saņēmis Pamatnostādnes kā šā Līguma neatņemamu sastāvdaļu, redakcijā uz 01/2022.

Apliecinu, ka esmu iepazinies, piekrītu un apņemos ievērot PPII „Liesmiņas“ iekšējās kārtības un izglītojamo drošības noteikumus.

Apliecinu, ka man ir zināma ar MK 08.12.2015 pieņemtajiem noteikumiem Nr.709 un pašvaldības Saistošajiem noteikumiem (aktuālajā redakcijā ar grozījumiem) noteiktā kārtība par valsts un pašvaldības atbalsta sniegšanu, tā apmēru, bērna apmeklējuma ietekmi uz atbalsta apmēru u.c. noteikumi. Ja atbalsta apmērs nesasniedz Pamatnostādnes noteikto Izglītības maksas summu, starpību apņemos segt no saviem līdzekļiem. Par minimālo līdzmaksājumu Izglītības maksai un Ēdināšanas maksai esmu informēts un apņemos to regulāri iemaksāt.

Spilvē, _____.2022 _____
(Vieta) (Datums) (Vecāks/Likumiskais Aizbildnis)

_____ ir uzņemts PPII „Liesmiņas“
(Bērna Vārds uzvārds)

2021/2022 mācību gadam ar PPII „Liesmiņas“
(mācību gada skaitļi)

Padomes un Dibinātāja _____,2022 lēmumu Nr. _____
(Datums)

Spilvē, _____.2022 _____
(Vieta) (Datums) (PPII „Liesmiņas“ vadītāja)

LĪGUMS Par bērna uzņemšanu Pirmsskolas izglītības iestādē



Noslēgts starp
SIA „Ex Gratia“, reģistrācijas nr.50003984531 dibināto
Privāto pirmsskolas izglītības iestādi „LIESMIŅAS“,
adrese Gravu iela 42, Spilve, Babītes pagasts, LV 2101, reģ. Nr.
4301802704, licences Nr.V-529, **turpmāk tekstā „Pirmsskola“**, tās
vadītājas Lindas Reznikovas personā, kas darbojas uz Statūtu un
Pirmsskolas Nolikuma pamata, no vienas Puses,

un **Vecāku / Likumisko aizbildni**

Vārds, uzvārds: _____
personas kods: _____
dzīvojošs/-ša: _____ LV _____
telefons: _____, e-pasts: _____@_____

Par BĒRNA: _____
Personas kods: _____, dzim. _____
dzīvojošs/-ša: _____ LV _____

Uzņemšanu pirmsskolas izglītības iestādē uz sekojošiem
noteikumiem:

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Pirmsskola ir licencēta, Latvijas Republikas Izglītības iestāžu reģistrā reģistrēta PPII, kura saņēmusi Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrijas licenci Vispārējās pirmsskolas izglītības programmas ar kodu 01011111 realizēšanai.

Vecāki nodod Bērnu Pirmsskolai ar mērķi veikt kopēju Bērna audzināšanu un izglītošanu atbilstoši Pirmsskolas izglītības programmai un Pirmsskolas apstiprinātajām Pamatnostādnēm.

1.2. Vecāku un Bērna pienākums ir pēc labākās sirdsapziņas un iespējām līdzdarboties Pirmsskolas izvirzīto mērķu sasniegšanai.

Pirmsskolas mērķu sasniegšanai savu palīdzību sniedz Pirmsskolas pieņemtie Pedagoģi un citi darbinieki.

2. Pirmsskolas iekšējā kārtība

2.1. Vecāku un Bērna pienākums ir ievērot Pirmsskolas noteikto iekšējo kārtību atbilstoši Pirmsskolas apstiprinātajām pamatnostādnēm.

2.2. Pirms Pirmsskolas apmeklējuma uzsākšanas, vecāki iesniedz Pirmsskolai sekojošus dokumentus: iesniegumu par bērna uzņemšanu Pirmsskolā; Bērna dzimšanas apliecības kopiju; Pirmsskolas Anketu (pēc veidlapas) ar ziņām par Bērnu; Bērna medicīnisko karti un profilaktisko potēšanas karti (veidlapa Nr.026/u un 063/u); ārsta izziņu par to, ka Bērns nav bijis kontaktā ar infekcijas slimniekiem un ir vesels trīs dienas, pirms sāk apmeklēt Pirmsskolu; Izziņu par Bērna deklarēto dzīvesvietu.

3. Maksājumu veikšanas kārtība

3.1. Visi finansiālie noteikumi un maksājumu veikšanas kārtība ir ietverta spēkā esošajā Pamatnostādņu redakcijā. Parakstot šo Līgumu, Vecāki apņemas veikt maksājumus precīzi Pamatnostādnēs noteiktajos termiņos un kārtībā.

3.2. Pašvaldību vai valsts atbalsts, ja tāds tiek piešķirts par Bērnu, tiek ņemts vērā pušu savstarpējos norēķinos.

4. Līguma termiņš un uzteikšana

4.1. Līgums noslēgts un stājas spēkā attiecībā uz laika posmu no **2022.gada** _____._____ un ir spēkā līdz mācību laika beigām atbilstošā kalendārā gada 31.augustam.

4.2. Mācību laiks Pirmsskolā (laiks, kurā Bērns apmeklē Pirmsskolu) ir no septembra pirmās darba dienas līdz jūnija pēdējai darba dienai.

4.3. Līguma termiņš tiek automātiski pagarināts uz turpmāko 12 mēnešu periodu, ja līdz 30.06 neviena no Pusēm nav izteikusi savu nevēlēšanos to turpināt.

4.4. Līguma uzteikšana iespējama Pamatnostādnēs norādītajos gadījumos un kārtībā. Pirmsskola ir tiesīga uzteikt Līgumu, neievērojot iepriekšēju uzteikuma termiņu, šādos gadījumos:

- Netiek ievērota Pamatnostādnēs noteiktā maksājumu kārtība;
- Bērns ir pārtraucis un neapmeklē Pirmsskolu ilgāk kā divus mēnešus pēc kārtas (izņemot starplaiku no 01.07. līdz 31.08);
- Bērns vai vecāki rīkojas pretēji Pirmsskolas iekšējai kārtībai vai Pamatnostādnēm, vai arī ar savu izturēšanos rada kaitīgu ietekmi uz citiem bērniem, darbiniekiem vai mācību procesu.

5. Noslēguma noteikumi

5.1. Jautājumi, kuri nav atrunāti Līgumā vai arī par spēkā neesošiem kļuvuši Līguma noteikumi ir papildināmi vai aizstājami ar Pušu gribai, nodomam un Līguma būtībai vislabāk atbilstošiem noteikumiem.

5.2. Ar šo Vecāks kā datu subjekts nepārprotami sniedz savu piekrišanu par savu un Bērna personas datu apstrādei no Pirmsskolas kā datu pārziņa puses, ievērojot Eiropas vispārīgās datu aizsardzības regulas noteikumus, nolūkā izpildīt šo līgumu un ar to saistītās vienošanās, t.sk. par līdzfinansējuma piešķiršanu, kā arī izpildīt Pirmsskolas juridiskos pienākumus, kurus tai uzliek normatīvie akti saistībā ar datu subjekta datiem. Personas dati tiks glabāti ne ilgāk kā vienu gadu pēc Līguma izbeigšanās un visu saistību pilnīgas izpildes.

5.3. Visus strīdus jautājumus Puses risina pārrunu ceļā. Ja vienošanos nevar panākt 20 dienu laikā, strīdu izšķir Latvijas Republikas tiesa pēc Pirmsskolas atrašanās vietas.