



Privātā pirmsskolas izglītības iestāde
“LIESMIŅAS”

Izdoti saskaņā ar:

*Izglītības likumu; Vispārējās izglītības likumu;
Bērnu tiesības aizsardzības likumu;
2023.gada 22.augusta Ministru kabineta Nr.474 noteikumiem*

Privātās pirmsskolas izglītības iestādes “Liesmiņas” Iekšējās Kārtības un Drošības noteikumi

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka:

- 1.1. Iestādes iekšējās kārtības noteikumus, kuri saistoši izglītojamajiem, to vecākiem, likumiskajiem aizbildņiem un pilnvarotajām personām, kā arī pedagogiem un darbiniekiem ;
- 1.2. kārtību, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos.

II. Izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos

2. Izglītības iestādes vadītājs (turpmāk – vadītājs) vai viņa pilnvarota persona izglītojamo profilaktiskās veselības aprūpes un pirmās palīdzības nodrošināšanai veic šādas darbības:
 - 2.1. nodrošina, lai izglītības iestādē atbilstoši normatīvo aktu prasībām tiktu ievērotas higiēnas prasības;
 - 2.2. plāno un organizē izglītojošus pasākumus par izglītojamo veselību un drošību, tai skaitā vardarbības un ievainojumu profilakses jautājumos;
 - 2.3. nodrošina, lai izglītības iestādes darbiniekiem un izglītojamiem būtu pieejama informācija par pirmās palīdzības saņemšanas iespējām un operatīvo dienestu izsaukšanu;
 - 2.4. nosaka pedagogu skaitu, kam jāpiedalās izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos;
 - 2.5. nodrošina par pirmās palīdzības sniegšanu atbildīgo izglītības iestādes darbinieku apmācību pirmās palīdzības sniegšanā saskaņā ar normatīvajos aktos par apmācību pirmās palīdzības sniegšanā noteiktajām apmācību programmām (turpmāk – pirmās palīdzības sniegšanā apmācīts izglītības iestādes darbinieks);

III. Izglītības procesa organizācija

3. Iestāde strādā piecas dienas nedēļā (no pirmdienas līdz piektdienai) no plkst.7.00 - 19.00 (piektdienās līdz 18.00).

4. Bērnu nedrīkst atvest uz pirmsskolas iestādi pirms plkst. 7.00 un atstāt iestādē pēc plkst. 19.00, pretējā gadījumā, ja vecāks neatnāk pakaļ bērnam līdz plkst. 19.00, grupas skolotāja ir tiesīga ziņot policijai un sociālajam dienestam par vecāku nolaidību.
5. Bērns iestādē ierodas līdz brokastu laikam plkst. 9.20, lai nodrošinātu bērnu ēdināšanu un dalību aktivitātēs.
6. Bērna atrašanās laikā iestādē par viņa dzīvību un veselību atbild iestādes darbinieki, kuri, ja ir nepieciešams, rīkojas saistībā ar *Rīcības shēmu nelaiemes gadījumā vai saslimšanas gadījumā*.
7. Bērna dzīvības un veselības nodrošināšanas nolūkā viņš ir pieņemts grupā tikai tad, kad vecāki vai to rakstiski pilnvarotas personas ir nodevuši to skolotājam personīgi. Pretējā gadījumā pirmsskolas iestādes darbinieki nav atbildīgi par bērna dzīvību un veselību, ja arī bērns atrodas iestādes teritorijā.
8. Vakarā skolotājs vai skolotāja palīgs personīgi bērnu nodod vecākiem vai vecāku rakstiski pilnvarotai personai.
9. Aizliegts bērnus atdot iereibušām personām un personām līdz 18 gadu vecumam.
10. Nepieciešamības gadījumā, lai varētu bērnu uzticēt jaunākai personai par 18 gadiem, vecāki raksta iestādes vadītājam adresētu iesniegumu, kurā apliecina, ka uzņemas pilnu atbildību par bērna drošību, veselību un iespējamām negadījumiem, kas var atgadīties ceļā uz mājām, uzticot bērnu personai, kura ir sasniegusi 13 gadu vecumu.
11. Pirms svētku dienās darbadiena pirmsskolas izglītības iestādē tiek saīsināta par 1 stundu.
12. Nodarbību sākums katru dienu plkst. 9.30. Izglītojamais, kurš Iestādē neēd, grupā ierodas plkst. 9.15 un no grupas tiek izņemts plkst. 12.15. Iestāde patur tiesības noteikt izglītojamajam obligāto ierašanos uz nodarbībām - 3,5 stundas (saistošs piecgadīgo un sešgadīgo bērnu obligātai pirmsskolas izglītības apmācībai).
13. Nepiederošām personām nav atļauts uzturēties Iestādes teritorijā. Katra persona (izņemot bērna vecākus (aizbildņus, likumiskos pārstāvjus), vecvecākus, māšas, brāļus, pilnvarotās personas) Iestādē skaitās nepiederošas personas.
14. Iestādes darbiniekam jāpieiet klāt nepiederošajai personai, jāsasveicinās un jāpajautā personas apliecinātais dokuments un ierašanās iemesls.
15. Iestādes darbību kontrolējošo institūciju amatpersonas ierodoties Iestādē uzrāda dienesta apliecību un informē Iestādes vadītāju par savu ierašanās mērķi.
16. Personas, kuras ierodas iestādē ar mērķi iesniegt iesniegumus, priekšlikumus vai sūdzības, vēršas pie iestādes vadītājas vai vadītājas vietnieces, vai, sazinoties telefoniski, vienojas par tikšanās laiku.
17. Evakuācijas plāni tiek izvietoti katrā ēkas stāvā pie ieejas durvīm, trepēm, rezerves izejām, kā arī grupu telpās.
18. **Parakstot līgumu par bērna uzņemšanu izglītības iestādē, vecāki vienlaikus apliecina savu iepazīšanos ar iekšējās kārtības un drošības noteikumiem, kā arī apliecina, ka neiebilstiet savu un bērnu personas datu apstrādei saskaņā ar Datu tiesību likumu.**
19. Vecāku (aizbildņu, likumisko pārstāvju) atbildība, atvedot bērnu uz pirmsskolas iestādi:
 - 19.1. respektēt Iestādes prasības, Iestādes padomes, vadītājas vai pedagogu pieņemtos lēmumus;
 - 19.2. slēgt Līgumu ar Iestādes vadītāju par bērna izglītošanos, uzturēšanos Iestādē;
 - 19.3. sekot līdzi izrakstīto rēķinu apmaksai par bērnam sniegtajiem pakalpojumiem, veikt priekšapmaksu par nākošo mēnesi no 1-mā līdz 5-jam tekošā mēneša datumam, jo bērnam tiek nodrošināti pakalpojumi tikai tad, ja ir veikta izrakstīto rēķinu apmaksa;
 - 19.4. sniegt precīzu informāciju par bērnu, tā individuālajām īpatnībām, iemaņām, ēdināšanas un miega režīmu, slimībām;
 - 19.5. sniegt informāciju par savu deklarēto un patieso dzīves vietu un saziņas līdzekļiem;

- 19.6. ar cieņu un toleranci izturēties pret Iestādes darbiniekiem. Sekmēt to, lai bērnam veidojas pozitīva un pieklājīga attieksme pret apkārtējiem - bērniem un pieaugušajiem;
- 19.7. saudzīgi izturēties pret Iestādes mantu un teritoriju, un mācīt to bērnam. Atlīdzināt Iestādei zaudējumus, kas radušies bērna vai savas neatļautas rīcības rezultātā;
- 19.8. piedalīties bērna adaptācijas periodā iestādē, sadarbojoties ar grupas skolotāju;
- 19.9. sadarboties ar iestādes darbiniekiem: vadītāju, grupas skolotājiem un skolotāju palīgiem;
- 19.10. nodrošināt bērnu ar piemērotiem, ērtiem apaviem. Traumatisma profilaksei nedrīkst nēsāt sandales bez siksnīņām un čības. Dejošanai un sporta nodarbībām nodrošināt ar dejošanas čībām ar neslīdošo, gumijoto zoli;
- 19.11. vasaras periodā (no maija līdz septembrim) nodrošināt bērnam galvas segu (cepuri, lakatu) aizsardzībai pret saules staru negatīvo iedarbību;
- 19.12. palīdzēt bērnam nodrošināt kārtību bērna drēbju skapī;
- 19.13. vecākiem (aizbildnim, likumiskajam pārstāvim), bērnu atvedot uz Iestādi, tas jānodod personīgi skolotājam vai skolotāja palīgam. Atstājot iestādi, vecākam (aizbildnim, likumiskajam pārstāvim) ar bērnu obligāti ir jāatvadās no skolotāja vai skolotāja palīga;
- 19.14. informēt grupas skolotāju, ja bērnu no Iestādes izņems cita persona;
- 19.15. informēt iestādes darbiniekus par izmaiņām bērna veselības stāvoklī, kā arī par tām iedzimtajām un laika gaitā iegūtajām slimībām, kurām ir nepieciešama īpaša uzmanība/aprūpe;
- 19.16. pildīt vecāku sapulcēs pieņemtos lēmumus. Vecāku sapulces pieņemtie lēmumi ir saistoši arī tiem vecākiem, kuri sapulcē nav piedalījušies;
- 19.17. atvest bērnu uz iestādi līdz brokastu laikam, tas ir līdz plkst. 9.20;
- 19.18. nodrošināt bērnam apģērbu, kas ir atbilstošs gadalaikam un laika apstākļiem;
- 19.19. nodrošināt bērnam maiņas apģērbu, ķemmi, zobu higiēnas piederumus, maiņas apavus iekštelpām un dejošanai;
- 19.20. atvest bērnu uz Iestādi veselu un tīru, apgrieztiem roku un kāju nagiem, bez pedikulozes pazīmēm, ar tīru apģērbu un nodrošināt nepieciešamo maiņas apģērbu;
- 19.21. ievērot noteikumus, kas nodrošina sava bērna un apkārtējo bērnu drošību, pārbaudīt, ko bērns ņem līdzī uz Iestādi (pārbaudīt kabatu un somu saturu);
- 19.22. neļaut ņemt līdzī uz Iestādi asus, ugunsnedrošus priekšmetus, kā arī medikamentus (tabletes, vitamīnus, krēmus, utt.);
- 19.23. par zāļu lietošanas nepieciešamību īpašos gadījumos informēt grupas skolotāju;
- 19.24. bērnu ar slimības pazīmēm vest pie ģimenes ārsta, paziņojot par bērna saslimšanu grupas skolotājam;
- 19.25. vecāku atbildība ir iesniegt ārsta izsniegtu zīmi par bērna veselības stāvokli, ja bērns ir atgriezies iestādē pēc slimības. Ja bērnam iestādē tiek konstatētas infekcijas slimību vai citu slimību pazīmes, tad Iestādes skolotāja sazinās un informē vecākus par bērna veselības stāvokli, ierosina nekavējoties izņemt no Iestādes bērnu un vērsties pie ārsta. Saslimušais bērns tiek izolēts no pārējiem bērniem, līdz brīdim, kamēr ierodas vecāki;
- 19.26. informēt par dzīves vietas maiņu, telefona numuru maiņu, e-pasta adresi, ja tie atšķiras no līgumā norādītajiem;
- 19.27. informēt grupas skolotāju, ja bērns neapmeklēs Iestādi, tad par to, minot iemeslu, iesniedz rakstisku iesniegumu par kavētajām dienām, vai, ja neierašanās iemesls ir bijis veselības stāvokļa dēļ, atgriežoties Iestādē jāiesniedz ārstniecības personas izziņa par bērna veselības stāvokli;

- 19.28. nesot svētku cienastu, ievērot realizācijas termiņus, nenest konditorejas izstrādājumi, kas satur krēmus un olas (tortes, kūkas, arī pašceptas). Svētku pasākumiem piemēroti, piemēram, ir kliņģeri, kūksi, cepumi, augļi.
- 19.29. ievērot pieklājīgu uzvedību Iestādē un tās teritorijā, nelietojot necenzētus vārdus un izteicienus, nepielietot vardarbību (aizliegts fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot bērnus un Iestādes darbiniekus);
- 19.30. ievērot noteikumu, ka Iestādē un tās teritorijā aizliegts ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, tabakas izstrādājumus, pirotehniku, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, kā arī aukstos ieročus;
- 19.31. ievērot noteikumu, ka Iestādes telpās un tās teritorijā aizliegts ievest dzīvniekus vai rīkot pastaigas ar dzīvniekiem;
- 19.32. ievērot savu un citu bērnu personas datu aizsardzību. Aizliegts ievietot, apstrādāt citu bērnu personas fotogrāfijas, videomateriālus dažādos informatīvajos materiālos, jebkādās interneta mājas lapās, jebkurā vietā, kur iespējama to publiska izmantošana.

VI. Vecāku (aizbildņu, likumisko pārstāvju) un bērnu tiesības

20. Vecākiem ir tiesības

- 20.1. iepazīties ar pirmsskolas izglītības iestādes programmu;
- 20.2. saņemt informāciju par to, ko bērns darījis dienas laikā, kāda ir viņa pašsajūta un garastāvokli;
- 20.3. saņemt ziņas par bērna veselības stāvokļa izmaiņām;
- 20.4. konsultēties ar iestādē strādājošiem speciālistiem, saņemt ieteikumus bērna attīstības veicināšanai;
- 20.5. piedalīties visos pasākumos, sapulcēs, akcijās, projektos, ko rīko grupas skolotāji, pirmsskolas izglītības iestādes administrācija, grupas vecāki, pirmsskolas izglītības iestādes vecāku padome;
- 20.6. saņemt bērnam paredzētos ēdināšanas pakalpojumus, informāciju par bērna ēdināšanu. Parakstot līgumu par bērna uzņemšanu, Vecāks izsaka piekrišanu un ir informēts par to, ka Iestāde piedāvā bērniem pilnvērtīgu veģetāru diētu;
- 20.7. izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par Iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus Iestādes dzīves pilnveidošanai, vēršoties pie grupas skolotājas un Iestādes vadītājas;
- 20.8. piedalīties grupas vecāku sapulcēs;
- 20.9. sniegt palīdzību Iestādes un teritorijas labiekārtošanā, sava bērna grupas telpas remontā un uzturēšanā kārtībā;
- 20.10. piedalīties un atbalstīt Iestādes organizētos pasākumos;

21. Bērniem ir tiesības:

- 21.1. iegūt pirmsskolas izglītību;
- 21.2. ikvienam bērnam ir tiesības atbilstoši savam vecumam un fiziskajai un garīgajai attīstībai saņemt skolotāju atbalstu un konsultāciju, izmantot iestādes piedāvātās brīvā laika pavadīšanas iespējas, brīvi izteikt savas domas un tikt uzklausi;
- 21.3. nepieciešamības gadījumā saņemt neatliekamo medicīnisko palīdzību;
- 21.4. uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem pirmsskolas izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos;
- 21.5. uz netraucētu mācību darbu nodarbībās un ārpus tām;
- 21.6. iegūt kvalitatīvas zināšanas.

V. Bērna pienākumi

22. Bērna pienākumi:
- 22.1. bērna pienākumi pret sabiedrību pieaug atbilstoši vecumam. Bērns ir pilntiesīgs sabiedrības loceklis;
 - 22.2. mācīties atbilstoši savai fiziskajai un garīgajai attīstībai;
 - 22.3. atbilstoši savam vecumam apkopt sevi, sargāt savu veselību, ievērot tīrību, kārtību un drošību, ievērot iestādes noteikumus, drošības instrukcijas, dienas režīmu;
 - 22.4. izturēties ar cieņu pret saviem vecākiem, sabiedrību, valsti, valsts simboliem;
 - 22.5. izglītības Iestādē un tās teritorijā ievērot sabiedrībā pieņemtos uzvedības noteikumus – būt pieklājīgam, ievērot galda kultūru, ar cieņu izturēties pret citiem bērniem un pieaugušajiem, saudzīgi izturēties pret Iestādes, savām un citu bērnu mantām, kā arī saudzīgi izturēties pret apkārtējo vidi. Bērns nedrīkst, izmantojot savas tiesības, aizskart citu bērnu un pieaugušo tiesības un likumīgās intereses.

VI. Vadītāja rīcība, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību

23. Ja izglītojamais izglītības iestādē apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību:
- 23.1. pedagogs informē vadītāju par izglītojamā uzvedību;
 - 23.2. vadītājs nodrošina izglītojamam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, mācības vai uzturēšanos citā telpā cita pedagoga vai darbinieka klātbūtnē. Mācības vai uzturēšanās citā telpā var ilgt no vienas mācību stundas līdz mācību dienas beigām;
 - 23.3. vadītājs rakstiski (papīra vai elektroniska dokumenta formā) nosūta izglītojamā vecākiem informāciju par izglītojamā uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar izglītības iestādi;
 - 23.4. vadītājs rīkojumā nosaka atbalsta personāla pienākumus, lai veicinātu turpmāko sadarbību ar izglītojamo un vecākiem un izstrādātu atbalsta pasākumus atbilstoši izglītojamā vajadzībām un situācijai;
 - 23.5. vadītājam ir tiesības pieaicināt nepieciešamos speciālistus, lai nodrošinātu uzlabojumus izglītojamā uzvedībā un mācībās;
 - 23.6. Iestāde un attiecīgā pašvaldība nodrošina atbalsta personāla pakalpojumus, ja izglītības iestādē šādu speciālistu trūkst.
 - 23.7. Ja izglītojamā uzvedībā nav uzlabojumu un vecāki nevēlas sadarboties ar izglītības iestādi, vadītājs ir tiesīgs vienpersoniski lauzt līgumu par bērna uzturēšanos izglītības iestādē un nosūtīt šo informāciju attiecīgajām institūcijām.

VI. Vadītāja, pedagogu un atbalsta personāla rīcība, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo

24. Gadījumos, kad ir aizdomas par fizisku vai emocionālu vardarbību pret izglītojamo, pedagogs, atbalsta personāls ziņo iestādes vadītājam par aizdomām, pamatojot tās iesniegumā.
25. Ja ir pamatotas aizdomas par vardarbības faktu vai vecāku tiesību ļaunprātīgu izmantošanu pret bērnu, iestādes vadītāja nekavējoties t.i. ne vēlāk kā tajā pašā dienā vispirms mutiski, tad rakstiski informē bāriņtiesu un policiju.

VII. Atbildīgie un kārtība, kādā bērni un to vecāki tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības un drošības noteikumiem

26. Parakstot izglītojamā līgumu ar izglītības iestādi, pirmsskolas vadītāja iepazīstina vecākus ar Iestādes iekšējās kārtības noteikumiem, ko vecāki apliecina ar parakstu.
27. *Grupās skolotāja iepazīstina bērnus ar iekšējās kārtības un drošības noteikumiem katrā mācību gada sākumā – septembrī.* Ja bērns iestājas Iestādē gada vidū, tad skolotāja iepazīstina ar „Iekšējās kārtības noteikumiem” bērna iestāšanās laikā.
28. Iekšējās kārtības noteikumi tiek pārskatīti un pārrunāti papildus pēc vajadzības, ja radusies iekšējās kārtības pārkāpumu situācija vai mainījusies Latvijas Republikas likumdošana.
29. Par Iestādes organizētajiem pasākumiem vecāki tiek savlaicīgi informēti. Pasākumi ar bērnu piedalīšanos tiek organizēti saskaņā ar drošības instrukcijām. Par izglītojamo drošību Iestādes organizētajos pasākumos atbild pasākuma organizators.
30. Ekstremālās situācijās skolotāja sniedz bērniem pirmo neatliekamo palīdzību vai nepieciešamības gadījumā evakuē bērnus saskaņā ar evakuācijas plānu. Skolotāja vai skolotājas palīgs izsludina trauksmi un vēršas pie iestādes vadītāja pēc palīdzības, rīkojoties atbilstoši apstiprinātajam plānam ārkārtas situācijās.
31. Pirms došanās ekskursijās vai pārgājienos ārpus iestādes teritorijas grupas skolotāji iepazīstina bērnus ar kārtības noteikumiem pārgājienu laikā, par ko veic ierakstu skolotāja dienasgrāmatā, kā arī vecāki ar savu parakstu apliecina piekrišanu, ka bērns dodas ekskursijā.
32. *Tekošā mācību gadā grupas skolotāji iepazīstina bērnus ar noteikumiem par drošību:*
 - 32.1. ekstremālās situācijās;
 - 32.2. bērnu pastaigu organizēšanā ārpus pirmsskolas izglītības iestādes teritorijas;
 - 32.3. pārgājienu/ekskursijas organizēšanas kārtība un bērnu drošība pasākumu laikā;
 - 32.4. sporta nodarbību un sporta pasākumu organizēšanas kārtība un bērnu drošība nodarbību un pasākumu laikā;
 - 32.5. par ceļu satiksmes noteikumiem;
 - 32.6. par drošību uz ledus;
 - 32.7. par drošību uz ūdens;
 - 32.8. par personīgo higiēnu;
 - 32.9. ugunsdrošība;
 - 32.10. elektrodrošība;
 - 32.11. pirmā palīdzība.
33. *Šo darbu skolotāji pastāvīgi plāno skolotāja dienasgrāmatā.*
34. Iekšējās kārtības un drošības noteikumi atrodas pieejamā vietā pie iestādes galvenā informācijas stenda, kur tie ir pieejami vecākiem un iestādes personālam.

VIII. Atbildība par noteikumu neievērošanu

35. Noteikumu ievērošana ir obligāta visiem vecākiem un Iestādes darbiniekiem;
36. Noteikumu neievērošanas gadījumā:
 - 36.1. grupas skolotājs, Iestādes vadītājs vai vadītāja vietnieks izglītības jomā var izteikt mutisku aizrādījumu vai veikt individuālas pārrunas ar vecākiem;
 - 36.2. vadītāja vai vadītājas vietnieks izglītības jomā var nosūtīt rakstisku brīdinājumu par bērna atskaitīšanu no Iestādes;
 - 36.3. grupas skolotājs, Iestādes vadītāja vai vadītāja vietnieks izglītības jomā var veikt individuālas pārrunas ar vecākiem;
 - 36.4. grupas skolotāja var iesniegt Iestādes vadītājam vai vadītājas vietniekam izglītības jomā rakstisku ziņojumu par noteikumu neievērošanu;
 - 36.5. situāciju par pārkāpumu var izskatīt individuāli, grupas vecāku sapulcēs vai citās sēdēs.

36. Gadījumos, kad rodas aizdomas par pielietotu vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem pret bērnu, Iestāde sazinās ar vecākiem un nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.
37. Lēmumu par bērna atskaitīšanu no Iestādes pieņem Iestādes vadītāja šādos gadījumos:
- 37.1. ja bērna vecāki neveic maksājumus par bērnam sniegtajiem maksas pakalpojumiem un ēdināšanu atbilstoši izrakstītajam rēķinam;
 - 37.2. ja netiek ievērots rakstiskais brīdinājums par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu.
 - 37.3. Par bērna atskaitīšanu no Iestādes vecākus brīdina rakstiski divas nedēļas iepriekš.

IX. Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos

38. Izmaiņas veikt Iekšējās kārtības noteikumos var Dibinātājs vai Pedagoģiskā padome.
39. Izmaiņas Iekšējās kārtības noteikumos saskaņo iestādes vadītāja.

X. Noslēguma jautājumi

Šie noteikumi stājas spēkā ar 2023. gada 1. septembri

Vadītāja

SASKAŅOTS

Privātās pirmsskolas izglītības iestādes "Liesmiņas"
Pedagoģiskajā sēdē 2023. gada 31. augustā

PIELIKUMI

1. par rīcību ekstremālās situācijās;
2. bērnu pastaigu organizēšana ārpus pirmsskolas izglītības iestādes teritorijas;
3. pārgājienu/ekskursijas organizēšanas kārtība un bērnu drošība pasākumu laikā;
4. sporta nodarbību un sporta pasākumu organizēšanas kārtība un bērnu drošība nodarbību un pasākumu laikā;
5. par ceļu satiksmes noteikumiem;
6. par drošību uz ledus;
7. par drošību uz ūdens;
8. par personīgo higiēnu;
9. ugunsdrošības noteikumi;
10. elektrodrošības noteikumi;
11. pirmās palīdzības sniegšana cietušajiem nelaimes gadījumos.